



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Športového centra Žilinskej univerzity v Žiline

Prevádzkovateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Správa športovísk, Univerzitná 8215/1 010 26 Žilina (ďalej len „UNIZA“),

IČO: 00 397 563

DIČ: 2020677824

Zodpovedný vedúci: Mgr. Ján Valúch

Telefonický kontakt: +421 41 513 5299

e-mail: jan.valuch@uniza.sk

Vypracovaný dňa 11.2.2025

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok Športového centra Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „športové centrum“) definuje účel a rozsah jeho prevádzky a určuje práva a povinnosti pre jeho užívateľov.

Článok 2

Priestorová dispozícia a základné vybavenie športového centra

1. Športové centrum je tvorené halou, ktorá poskytuje široké možnosti pre rôzne športové a kultúrne aktivity. Budova haly má základné pôdorysné rozmery 58,15 m x 49,27 m. Vnútorne rozmery haly 48,4 m x 42,87 m, svetlú výšku po spodnú hranu strešnej konštrukcie 10 m umožňujú prevádzkovať športové aktivity vo viacerých kolektívnych športoch ako sú volejbal, basketbal, hádzaná, florbal, futsal.
2. Hala môže byť využívaná aj pri mnohých ďalších športových aktivitách ako sú rôzne úpolové športy, moderné a spoločenské tance, športová gymnastika a pod. Kapacita hľadiska je 842 miest a dvanásť teleskopických tribún spolu 658 miest. Časť pre športovcov a predstaviteľov klubov je na prízemí a na 1.NP.
3. Priestory pre divákov v prípade športových podujatí tvoria samostatnú časť ako aj samostatné hygienické zariadenia, WC pre telesne postihnutých, vrátane priestorov bufetu so skladovými priestormi a vstupnej časti pre návštevníkov haly od atletického štadióna.
4. Na prízemí sa nachádzajú tri šatne, z toho jedna pre ženy s kapacitou 15 osôb a dve pre mužov s kapacitou 17 a 20 osôb. Okrem toho sa tu nachádza miestnosť vrátnice so zázemím, miestnosť pre upratovačky so zázemím a skladoom, miestnosti pre zdravotníkov a rozhodcov, priestory výmenníkovej stanice.
5. Na 1.NP sa nachádza 5 šatní, z toho tri pre ženy s kapacitou 15, 15 a 20 osôb a dve šatne pre mužov s kapacitou 2x 17 osôb, tri kancelárie a zasadacie miestnosť pre kluby a trénerov. V technickom bloku sa nachádzajú priestory, kde je inštalovaná vzduchotechnika a ostatná technická infraštruktúra športového centra.
6. V športovej hale je k dispozícii hlavná časomiera (led obrazovka), dve bočné časomiere, ozvučenie haly so sadou reproduktorov, deliaci záves s elektromotorom, 6 ks automatických sklápacích konštrukcií s basketbalovými košmi, volejbalové vybavenie, tenisové mobilné stĺpy, florbalové bránky, futsalové bránky mini, hádzanárske brány, gymnastický ribstol a pod.
7. Ochrana vstupných priestorov, hľadiska športovej haly a vonkajších športovísk je zabezpečená kamerovým systémom.

Článok 3

Využitie športového centra

1. Športové centrum slúži pre:
 - a) študentov UNIZA v rámci vyučovania hodín telesnej a športovej výchovy, športovej prípravy a tréningovej činnosti, športových a spoločenských aktivít UNIZA, pričom študenti UNIZA využívajú priestory športového centra podľa dohodnutej rezervácie pre daný akademický rok,
 - b) tréningovú a súťažnú činnosť športových klubov, ktoré majú platnú zmluvu o nájme s UNIZA,
 - c) tréningovú a súťažnú činnosť ostatných športových klubov,
 - d) individuálnych športovcov a verejnosť
 - e) univerzitné súťaže ako je napríklad pohár rektora, akcie usporiadané fakultami UNIZA,
 - f) športové, kultúrne a spoločenské podujatia,
2. Zamestnanci a športové kluby UNIZA budú oprávnení na užívanie športového centra za zvýhodnenú cenu. Platba od tejto kategórie záujemcov je kalkulovaná tak, aby pokryla prevádzkové náklady na prevádzku športového centra.

3. Zostávajúci čas z celkového časového fondu prevádzky športového centra, môže prevádzkovateľ poskytnúť ostatným záujemcom za plnú cenu určenú platným cenníkom.

Článok 4

Poskytovanie športového centra do užívania tretím osobám

1. Priestory športového centra sú poskytované do dočasného užívania aj tretím osobám, a to na základe nájmu. Priestory budú poskytnuté do nájmu na základe objednávky alebo zmluvy o nájme v súlade s podmienkami stanovenými prevádzkovateľom, za cenu podľa cenníka, ak sa prevádzkovateľ nedohodne s užívateľom inak a podľa podmienok stanovených v tomto prevádzkovom poriadku.
2. Priestory športového centra je možné prenajímať len tým osobám, ktoré nemajú voči prevádzkovateľovi žiadne záväzky a zaviazu sa dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
3. Pre účely organizovania kultúrnych, športových a spoločenských podujatí je potrebné, aby záujemca o prenájom preukázal prevádzkovateľovi svoje oprávnenie na organizovanie takýchto podujatí. Záujemca je povinný požiadať o poskytnutie priestorov športového centra prevádzkovateľa s dostatočným časovým predstihom, pričom v žiadosti musí byť uvedený organizátor, účel akcie, jej zameranie, časové trvanie akcie, predpokladaný počet účastníkov, divákov a všetky ostatné podstatné informácie ako sú napríklad požiadavky na ozvučenie, použitie svetelnej tabule ako aj ďalšieho technického vybavenia haly.
4. Ak nebolo medzi prevádzkovateľom a užívateľom dohodnuté inak záväzok užívateľa na úhradu ceny za užívanie športového centra v objednanom čase, môže užívateľ zrušiť najneskôr 24 hodín pred objednaným časom, inak je povinný uhradiť plnú cenu za užívanie dojednanú s prevádzkovateľom.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne zrušiť rezerváciu dočasného užívania priestorov športového centra v prípade:
 - a) jednorazových akcií, ako sú turnaje, súťaže, športové, spoločenské a kultúrne podujatia, pričom túto skutočnosť je prevádzkovateľ povinný oznámiť užívateľovi/nájomcovi najmenej 14 dní vopred; v tomto prípade, prevádzkovateľ navrhne užívateľovi iný vhodný termín ako náhradu za ten, ktorý bol zrušený,
 - b) že užívateľ porušuje podmienky objednávky/zmluvy/tohto prevádzkového poriadku služby,
 - c) v prípade výskytu podmienok vyššej moci.

Článok 5

Prevádzková doba a prevádzkový režim

1. Prevádzková doba športového centra je denne od 6.00 do 22.00 hod.
2. Prevádzková doba môže byť obmedzená/zmenená z dôvodu konania súťaží organizovanými prevádzkovateľom, iných športových alebo kultúrnych podujatí, súťaží, akcií alebo na základe rozhodnutia prevádzkovateľa v odôvodnených prípadoch.
3. Obmedzenia prevádzkovej doby vychádzajú z harmonogramu výučby študentov, vopred plánovaných tréningov atletických klubov a športových klubov.

Článok 6

Pravidlá používania športového centra

1. Do priestorov športového centra sú oprávnení vstupovať:
 - a) študenti a zamestnanci UNIZA,
 - b) iní užívatelia športového centra (športovci)
 - c) súťažiaci/vystupujúci a návštevníci/diváci športových, kultúrnych a spoločenských podujatí,
 - d) organizátori športových súťaží, kultúrnych a spoločenských podujatí.

2. Študenti, zamestnanci, organizátori a súťažiaci vstupujú do haly cez vchod vrátnice, kde je povinnosť sa preukázať službu konajúcej osobe na vrátnici (preukazom študenta, zamestnanca alebo u organizátora podujatia potvrdením o oprávnenosti vstupu platnou zmluvou, objednávkou alebo iným dokladom) .
3. V prípade organizácie športového, spoločenského alebo kultúrneho podujatia majú diváci povolený vstup výhradne cez bočný vchod, ktorý je situovaný zo strany od atletického štadióna.
4. Diváci a iní návštevníci majú povolený vstup len do priestorov pre divákov (hľadisko a sociálne zariadenia na prízemí, vymedzené priestory bufetu). Vstup do ostatných priestorov športovej haly je prísne zakázaný.
5. Všetkým návštevníkom a užívateľom športového centra je zakázané :
 - a) správať sa v rozpore so základnými pravidlami slušného správania sa, morálky a etiky (napr. používať nevhodné výrazy alebo vulgarizmy), vzbudzovať verejné pohoršenie alebo vážne morálne odsúdenie, či ohrozovať mravnú výchovu detí a mládeže,
 - b) fajčiť a propagovať tabakové výrobky vo všetkých priestoroch športového centra,
 - c) donášať akékoľvek nápoje v sklenených a plastových fľašiach do priestorov hľadiska,
 - d) donášať, požívať omamné a psychotropné látky,
 - e) donášať, konzumovať vlastné alkoholické nápoje,
 - f) byť odetý v nevhodnom, odpudivom, či hygienicky závadnom odeve,
 - g) nesprávať sa ohľaduplne voči ostatným, používať vulgarizmy pri povzbudzovaní, používať rasistické výroky a akékoľvek iné nevraživosti namierené na iných návštevníkov športového centra,
 - h) donášať strelné zbrane, nože, čepele ako aj akékoľvek iné ostré predmety,
 - i) používať zábavnú pyrotechniku, výbušniny, manipulovať s otvoreným ohňom, mať pri sebe zapaľovače, zápalky a pod.,
 - j) vodiť a vpúšťať psov, mačky a iné zvieratá,
 - k) používať športové náradie a náčinie v rozpore s jeho určením,
 - l) poškodzovať športové náradie a náčinie,
 - m) poškodzovať ostatné vnútorné vybavenie športového centra,
 - n) manipulovať a poškodzovať oznamovacie a informačné tabule, ostatné inventárne vybavenie haly,
 - o) pri športových podujatiach vchádzať na hraciu plochu,
 - p) prichádzať k posuvným tribúnam na sedenie mimo vymedzenej a označenej časti, kde sa nachádza ochranná podlahová krytina,
 - q) vstupovať do priestorov označených ako administratívny a technický blok alebo do akýchkoľvek iných priestorov, ktoré nie sú určené pre verejnosť,
 - r) prinášať a konzumovať jedlo v priestoroch hracej plochy.
6. Reklamné a propagačné materiály je možné umiestňovať v priestoroch športového centra len s predchádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa.

Článok 7

Pokyny a povinnosti pre športovcov

1. Vstup športovcov do priestorov športového centra je možný len na základe potvrdenej rezervácie u správcu športového centra.
2. Vstup do priestorov športového centra je určený pre športovcov, ktorí majú pridelený užívací čas. Vstup športovcov patriacich do športového klubu bude povolený iba za prítomnosti oprávnených zástupcov klubu, ktorí sú uvedení v zmluve o nájme alebo v potvrdenej objednávke.
3. Vstup športovcov zo základných a stredných škôl je možný len v sprievode pedagóga danej školy.
4. Súťažiaci v rámci športových podujatí môžu vstúpiť do priestorov športovej haly maximálne 20 minút pred prideleným užívacím časom (tento je určený predovšetkým na prezliekanie

a prípravu) a musia ich opustiť najneskôr do 20 minút od jeho skončenia, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

5. Zamestnanci, študenti UNIZA a nájomcovia majú povolený vstup do priestorov športovej haly iba cez vrátnicu športového centra.
6. Vstup pre študentov UNIZA v rámci výuky telesnej výchovy je možný len v prítomnosti príslušného vyučujúceho.
7. Vstup na hraciu plochu športového centra je povolený len v čistej a vhodnej športovej obuvi.
8. Všetci užívatelia sú povinní v prípade použitia špeciálneho náradia (ako sú volejbalové tyče, bránky, mantinely) zabezpečiť, aby pri manipulácii s nimi nedošlo k poškodeniu hracej plochy. V prípade akéhokoľvek poškodenia hracej plochy, použitého náradia alebo iného príslušenstva športovej haly je užívateľ povinný nahradiť prevádzkovateľovi všetku takto spôsobenú škodu.
9. Pri tréningoch a zápasoch v hádzanej je zakázané používať hádzanárske lepidlo na hracej ploche. Hádzanárske lopty nesmú obsahovať zvyšky alebo nánosy hádzanárskeho lepidla. V prípade porušenia tejto povinnosti nahradí užívateľ prevádzkovateľovi všetku škodu, ktorú mu tým spôsobí.
10. Ozvučenie, použitie svetelnej tabule ako aj ďalšieho technického vybavenia haly je užívateľ oprávnený použiť len v prípade, ak si to vopred objednal u prevádzkovateľa a ten mu to schválil.
11. So súhlasom správcu športového centra a v prípade preukázania zaškolenia zástupcu športového klubu, bude možné používať inštalovanú techniku časomier a ozvučenia samostatne bez účasti prevádzkovateľa.
12. Užívatelia sú povinní využívať priestory športového centra, zariadenie a náradie v súlade s ich primárnym účelom využitia za akým boli inštalované, vyhotovené a poskytnuté.
13. Užívatelia zodpovedajú za svoj osobný majetok, prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za škody na osobnom majetku návštevníkov užívateľov športového centra.
14. Každý užívateľ je povinný riadiť sa týmto prevádzkovým poriadkom a pokynmi správcu športového centra, v prípade neuposlušnosti jeho pokynov môže byť užívateľ s okamžitou platnosťou vykázaný z priestorov športového centra.

Článok 8

Prevádzka bufetu a konzumácia nápojov

1. Prevádzka bufetu je otvorená v čase konania športových, kultúrnych a spoločenských podujatí. Bufet je prevádzkovaný prevádzkovateľom športového centra.
2. V bufete je zakázaný predaj destilátov a liehovín (viac ako 22,5 obj.% alkoholu). Predaj alkoholických nápojov osobám mladším ako 18 rokov je zakázaný.
3. V bufete je zakázané podávať alkohol osobám v podnapitom stave alebo osobám pod vplyvom omamných alebo psychotropných látok.
4. Nápoje v sklenených obaloch, alebo nápoje nalievané do sklenených pohárov v priestoroch bufetu nesmú užívatelia prinášať do hľadiska a ani do iných priestorov športovej haly.
5. V športovej hale zakúpené nápoje je povolené konzumovať výlučne v plastových pohároch.
6. V bufete sú dodržiavané všetky hygienické predpisy.

Článok 9

Bezpečnostné opatrenia a zodpovednosť osôb za spôsobené škody a úrazy

1. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na veciach donesených užívateľmi/návštevníkmi do priestorov športového centra. V prípade straty alebo nájdenia osobných vecí je potrebné kontaktovať zamestnanca vrátnice, alebo správcu športového centra.

2. Za škody vzniknuté nedodržiavaním prevádzkového poriadku a všeobecných právnych predpisov zodpovedá v plnom rozsahu osoba porušujúca tieto predpisy alebo jej zákonný zástupca,
3. Užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, inej ujme na zdraví alebo poškodzovaniu majetku.
4. Užívateľ je zodpovedný za škodu, ktoré spôsobil užívaním športového centra alebo športového náradia/iného príslušenstva športového centra; v prípade vzniku škody je povinný to bezodkladne oznámiť správcovi športového centra.
5. Každý užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi zamestnancov športového centra ako sú vrátnici, správca haly, ako aj ostatných poverených osôb zo prevádzkovateľa.
6. V prípade neuposlúchnutia pokynov zo strany prevádzkovateľa môže byť užívateľ s okamžitou platnosťou vykázaný z priestorov športového centra.
7. Organizátor športového spoločenského alebo kultúrneho podujatia je povinný zabezpečiť zdravotnú asistenčnú službu a poskytnutie prvej pomoci podľa druhu a rozsahu daného podujatia.
8. Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa alebo akékoľvek škody, ktoré mu vzniknú počas vykonávania športovej činnosti v športovom centre.
9. V prípade poškodenia majetku alebo zariadenia zo strany užívateľa je tento užívateľ povinný zaznamenať túto udalosť do knihy škodových udalostí na vrátnici športového centra.
10. Požiarne evakuačný plán sa nachádza v priestoroch vrátnice a požiarne poplachové smernice tvoria prílohu tohto prevádzkového poriadku a sú záväzné pre všetkých návštevníkov a užívateľov športového centra.
11. Prevádzkovateľ zabezpečuje, aby núdzové východy z budovy športového centra boli udržiavané voľne prechodné, pričom sú jasne označené. Prevádzkovateľ pravidelne kontroluje ich funkčnosť.
12. Prvá pomoc a dostupnosť zdravotníckeho vybavenia je zabezpečená počas športových podujatí prítomnosťou zdravotníckej služby, ktorú si v zmysle zákonných predpisov objednáva organizátor, ak nebolo výslovne dojednané inak.
13. Počas tréningových hodín je k dispozícii pre užívateľov defibrilátor umiestnený naľavo na stene pri vstupe od vrátnice.
14. V prípade ohrozenia života, zdravia, majetku a bezpečnosti návštevníkov športového centra, je každý oprávnený volať na bezplatné tiesňové volania:
 - a) číslo 112 - integrovaný záchranný systém
 - b) číslo 158 - polícia
 - c) číslo 150 - hasiči
 - d) číslo 155 - rýchla zdravotnícka pomoc
 - e) číslo 159 - mestská polícia

Článok 10

Hygienické predpisy

1. Vstup do priestorov šatní športového centra je možný len v čistej obuvi.
2. Každý užívateľ je povinný dodržiavať v priestoroch športového centra čistotu a poriadok.
3. Užívatelia sú povinní po skončení tréningu, zanechať priestory športového centra vrátane šatní bez poškodenia a bez neprimeraného znečistenia.
4. Každý užívateľ je povinný skontrolovať vybavenie šatní spírch, toaliet, umývadiel a ostatného vybavenia, či nedošlo k poškodeniu, alebo nadmernému znečisteniu po predchádzajúcom tréningu. V prípade zistenia nefunkčnosti/poškodení/nadmerného znečistenia je ďalší užívateľ túto skutočnosť povinný bezodkladne zapísať ako zistenú škodu do knihy závad a poškodení na zariadeniach ŠC, ktorá je vedená na vrátnici športového centra.
5. Za čistotu v šatni je zodpovedný užívateľ alebo v prípade skupinových tréningov zástupca športového klubu/pedagóg/vedúci družstva daného športového tímu.

6. Za čistotu v šatni po športovom, spoločenskom alebo kultúrnom podujatí je zodpovedný organizátor akcie.

Článok 11

Postup pri porušení prevádzkového poriadku

1. V prípade porušenia tohto prevádzkového poriadku má prevádzkovateľ právo vykázat užívateľov z priestorov športového centra. Zároveň to prevádzkovateľ môže považovať za dôvod neakceptovania poskytnutia priestorov športového centra do užívania takémuto užívateľovi v budúcnosti.

Článok 12

Upratovanie a spôsob nakladania s odpadom

1. Vnútorne priestory športového centra sa upratujú denne, alebo podľa potreby. Prevádzkovateľ zabezpečuje dôkladné upratovanie a čistenie priestorov z hygienických dôvodov a tiež ako prevenciu šírenia nákaz. Na pravidelné umývanie a dezinfekciu priestorov a zariadenia sa používajú prípravky, ktoré sú podľa deklarácie výrobcov priamo určené na dezinfekciu, na ničenie baktérií, vírusov, plesní a pod. Mechanická očista je vykonávaná zametáním a s použitím upratovacieho náradia podľa potreby. Okná sa čistia umývaním vodou a prípravkami určenými na čistenie okien minimálne 1 krát za rok v mesiacoch jún – august. Osvetľovacie telesá sa čistia v rámci preventívnej údržby umývaním a prípravkami určenými na čistenie povrchov, minimálne 1 krát za rok.
2. Upratovanie priestorov športového centra vrátane hľadiska po ukončení športových, kultúrnych a iných podujatí, zabezpečuje usporiadateľ akcie na vlastné náklady, ak nebolo dohodnuté inak.
3. Odpadové vody zo zariadení športového centra sú odvádzané do verejnej kanalizácie.
4. Tuhý odpad je zbieraný do odpadkových košov a denne vynášaný z jednotlivých priestorov do kontajnerov, ktoré sa vyvážajú na organizovanú skládku odpadov 1 krát týždenne alebo podľa potreby. Odpadkové koše sú pravidelne čistené a dezinfikované.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku je možné vykonať len číslovanými dodatkami.
2. Súčasťou tohto prevádzkového poriadku sú jeho prílohy:
 - a) Požiarne poplachové smernice
 - b) Požiarny evakuačný plán
3. Tento prevádzkový poriadok športového centra nadobúda účinnosť dňom zverejnenia.

V Žiline, dňa 13.2.2025

Žilinská univerzita v Žiline

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor

.....
Ing. Igor Stalmašek, MBA
riaditeľ Správy športovísk



POŽIARNE POPLACHOVÉ SMERNICE

1. Účinnosť

Požiarne poplachové smernice vymedzujú povinnosti zamestnancov a ostatných osôb nachádzajúcich sa v objekte v prípade vzniku požiaru. Zamestnanci a návštevníci zariadenia/objektu sú povinní konať tak, aby nedošlo k vzniku požiaru objektu Športového centra Žilinskej univerzity v Žiline.

2. Povinnosti zamestnanca a každej osoby, ktorá spozoruje požiar

- ak je to možné, pokúsiť sa požiar zlikvidovať dostupnými hasiacimi prostriedkami, ktorými sú najmä prenosné hasiace prístroje, nástenné hydranty a vykonať nevyhnutné opatrenia na zamedzenie jeho šírenia; ak sa požiar nepodarí uhasiť alebo v prípade ďalšieho šírenia požiaru, okamžite vyhlásiť požiarne poplach,
- vznik požiaru hlásiť osobne, alebo telefónnou linkou na ohlasovňu požiaru objektu, ktorá sa nachádza na vrátnici športového centra,
- poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri likvidácii požiaru, vykonať nevyhnutné opatrenia na záchranu osôb a materiálu.

3. Spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu pre zamestnancov a ostatné osoby v objekte

- viacnásobným hlasným volaním **"HORÍ"** pre všetky osoby v objekte,
- telefonicky – na ohlasovňu požiarov, alebo na - Hasičský a záchranný zbor,

4. Povinnosti zamestnancov a ostatných osôb v objekte pri vyhlásení požiarneho poplachu

- **vypnúť** tepelné a elektrické spotrebiče a , vypínače rozvodov a okamžite opustiť objekt najbližším východom/smerom na voľné priestranstvo a sústredia sa na bezpečnom mieste, ktoré nie je ohrozené požiarom ani odletujúcimi horiacimi časťami,
- po evakuácii z horiaceho objektu sú povinní zotrvať na mieste určenom na evakuáciu až do odvolania resp. pokynov veliteľa hasičskej jednotky
- podľa svojich schopností a možností pomáhať pri zdolávaní **požiaru a jeho lokalizácii**,
- podľa svojich schopností a možností napomáhať pri evakuácii osôb, najmä zranených, alebo zvierat.

5. Povinnosti ohlasovne požiarov

- volať Hasičský a záchranný zbor (pokiaľ nebol volaný z miesta požiaru) a podať všetky potrebné informácie o okolnostiach vzniku a rozsahu požiaru,
- v prípade potreby volať ďalšie dôležité telefónne čísla na súčinné jednotky.

6. Ohlasovňa požiarov

Tel. č: **041 / 513 5294**

7. Dôležité telefónne čísla:

Organizácia	Telefónne číslo
Hasičský a záchranný zbor	150
Záchranná zdravotná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Polícia	158
Plynárne	0850 111 727
Vodárne	+421 (0) 41 707 17 29
Elektrárne	0800 159 000

V Žiline, dňa 13.02.2025

Vypracovala:
Mgr. Ján Ďugel
technik PO

Schválil, dňa:
prof. Ing. Ján Čelko, CSc – rektor



Textová časť:

EVAKUÁCIA OSÔB SA VYHLASUJE VOLANÍM

„POZOR - POPLACH - EVAKUÁCIA“

A: Zamestnanci, ktorí budú riadiť evakuáciu a miesto riadenia evakuácie

- Vedúci protipožiarnej hliadky športového centra z priestoru vstupu ku tribúnam, alebo z miesta neohrozeného požiarom.
- V jeho neprítomnosti člen protipožiarnej hliadky, resp. prítomný zamestnanec organizácie zabezpečujúci podujatie za externého usporiadateľa v zmysle písomnej dohody.

B: Určení zamestnanci a prostriedky na vykonanie evakuácie

- Vedúci / člen protipožiarnej hliadky športového centra.
- Prítomný zamestnanec organizácie externého usporiadateľa.

C: Spôsob evakuácie a evakuačné cesty

Z objektu sa bude vykonávať súčasná evakuácia samostatný odchod osôb, vyvedenie alebo vynesenie zranených osôb únikovými cestami na voľné priestranstvo, zhromažďovaciu plochu.

D: Miesto sústredenia evakuovaných osôb a zodpovedný zamestnanec určený na kontrolu počtu evakuovaných osôb

- Voľné priestranstvo pred objektom, .
- Kontrolu počtu evakuovaných osôb vykoná vedúci (člen) protipožiarnej hliadky športového centra, resp. prítomný zamestnanec organizácie externého usporiadateľa.

E: Spôsob zabezpečenia prvej pomoci postihnutým osobám

- Vedúci / člen protipožiarnej hliadky športového centra, resp. prítomný zamestnanec organizácie externého usporiadateľa prostriedkami z lekárnicky.
- Zdravotná záchranná služba.

F: Vyznačenie evakuačných ciest

- Evakuačné cesty sú vyznačené v grafickej časti, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohoto požiarne evakuačného plánu.

V Žiline, dňa 13.02.2025

Vypracoval: Mgr. Ján Ďugel – technik PO

Schválil: prof. Ing. Ján Čelko, CSc – rektor