



SMERNICA č. 265

Podmienky prevádzky športových objektov Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: -

Schválené: rektorom dňa 26.8.2025

Účinné od: zverejnením

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica stanovuje pravidlá prevádzky športových objektov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“).
2. Športovými objektami UNIZA sa rozumie objekty uvedené v prílohe č.1 – Zoznam športových objektov UNIZA (ďalej len „športové objekty“).
3. Za využívanie športových objektov zodpovedá určený správca a to Správa športových zariadení UNIZA (ďalej len „SŠZ“), alebo pracovisko Ústavu telesnej výchovy UNIZA (ďalej ÚTV).

Článok 2

Účel využitia športových objektov

1. Športové objekty slúžia na:
 - a) výučbu telesnej výchovy študentov UNIZA,
 - b) organizovanie vysokoškolských športových súťaží pre študentov,
 - c) tréningovú a súťažnú činnosť športových klubov,
 - d) športovo – záujmovú činnosť študentov UNIZA,
 - e) športovanie zamestnancov UNIZA,
 - f) športovú činnosť iných subjektov,
 - f) iné podujatia (napríklad kultúrno-spoločenské, vzdelávacie, a to na základe objednávky/nájomnej zmluvy).

Článok 3

Organizačné ustanovenia

1. Každý zo športových objektov UNIZA musí mať vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok, ktorý musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č. 355/2007 o ochrane a podpore verejného zdravia a vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia (ďalej len „prevádzkový poriadok“). Prevádzkový poriadok pre užívateľov športových objektov je záväzný pre všetky osoby, ktoré sa v športových objektoch nachádzajú a využívajú ich. Každý užívateľ je povinný oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom a bez výnimky ho dodržiavať.
2. Oboznámenie s prevádzkovým poriadkom zo strany študentov UNIZA sa v rámci výučby vykonáva pravidelne vždy na začiatku akademického roka, mimo výučby pri prvom vstupe do športového zariadenia UNIZA a pri každej zmene prevádzkového poriadku.
3. Oboznámenie s prevádzkovým poriadkom potvrdí študent vyplnením a podpísaním tlačiva v zmysle prílohy č. 2 tejto smernice. Vyučujúci Ústavu telesnej výchovy (ďalej len „ÚTV“) je povinný pred prvým vstupom na športovisko oboznámiť študentov s prevádzkovým poriadkom. Nájomcovia potvrdia oboznámenie s prevádzkovým poriadkom v nájomnej zmluve/objednávke alebo iným preukázateľným spôsobom pred začatím užívania príslušného športového objektu. V prípade, ak bude užívanie športových objektov umožnené na základe nájomnej zmluvy, bude prevádzkový poriadok tvoriť prílohu nájomnej zmluvy. Ak sa užívanie športových objektov umožňuje na základe objednávky, nájomca v objednávke potvrdí, že sa oboznámil s prevádzkovým poriadkom príslušného športového objektu.
4. Záznam o oboznámení s prevádzkovým poriadkom eviduje pri študentoch UNIZA vyučujúci. V prípade zmeny prevádzkového poriadku oboznámi nájomcov/iných používateľov so zmenou pravidiel poverený zamestnanec SŠZ. SŠZ zabezpečí, že prevádzkový poriadok bude zverejnený na webovom sídle príslušného športového zariadenia, ak má takéto webové sídlo zriadené. Ak nemá, tak bude prevádzkový poriadok zverejnený na webovom sídle SŠZ. Zároveň bude umiestnený v každom zo

- športových objektoch na vhodnom a viditeľnom mieste. SŠZ zabezpečí zverejnenie prevádzkového poriadku pri každej jeho zmene.
5. Každý užívateľ športových objektov UNIZA je povinný dodržiavať časový harmonogram užívania športových objektov, prevádzkový poriadok, upozornenia a príkazy poverenej osoby UNIZA, zabezpečiť dodržiavanie zásad ochrany bezpečnosti a zdravia a je povinný riadiť sa pravidlami slušného správania. Športové objekty je možné využívať len na športy, pre ktorých vykonávanie sú určené alebo na športové, kultúrne a iné podujatia odsúhlasené UNIZA.
 6. V prípade, ak v priestoroch športových objektov dôjde k vzniku školského úrazu (t. j. úrazu študenta, ktorý sa stal pri a) pri výchovno-vzdelávacej činnosti na UNIZA alebo nepovinnej činnosti organizovaných UNIZA alebo v priamej súvislosti s ňou, b) pri činnostiach, ktoré nie sú uvedené v písmene a) ak ich študent vykonal na príkaz alebo so súhlasom učiteľa alebo povereného zamestnanca UNIZA) alebo pracovného úrazu, je potrebné postupovať v zmysle platnej smernice UNIZA o určení postupu pri vzniku úrazu, pracovného úrazu, školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Článok 4

Náležitosti prevádzkového poriadku

1. SŠZ zabezpečí, aby v konkrétnom **prevádzkovom poriadku boli uvedené tieto informácie:**
 - a) **Identifikačné údaje prevádzkovateľa** športového objektu: názov a adresa prevádzky, obchodné meno prevádzkovateľa, sídlo prevádzkovateľa, IČO, DIČ, zodpovedný vedúci, telefonický kontakt, e-mail,
 - b) **Otváracie hodiny** športového objektu
 - c) **Druh športových aktivít**, ktoré je možné v danom športovom objekte vykonávať,
 - d) **Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia** návštevníkov a zamestnancov športového objektu
 - e) **Dispozičné a priestorové riešenie** športového objektu (popis/výkres dispozičného riešenia s legendou)
 - f) **Základné vybavenie športového objektu** (opis vybavenia športového objektu)
 - g) **Podmienky, ktoré je potrebné dodržiavať** pre zabezpečenie ochrany zdravia návštevníkov zariadenia a jeho zamestnancov v súlade s povinnosťami a požiadavkami týkajúcimi sa prevádzky telovýchovno-športového zariadenia, ktoré vyplývajú z § 22 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky MZ SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia, atď.
 - h) **Pokyny, obmedzenia a zákazy** týkajúce sa návštevníkov športového objektu a zakázané činnosti v priestoroch športového objektu
 - i) **Spôsob a frekvencia upratovania športového objektu** (uviesť spôsob zabezpečenia upratovania priestorov, ako často sa v športovom objekte vykonáva, postup pri mechanickej očiste, prípadne dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení predmetov, postupy sa používajú pri čistení a dezinfekcii povrchov (podlahy, steny) prevádzkových miestností a predmetov, ktorými sú tieto priestory vybavené, druh používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pod., spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies a okien, pričom je potrebné uviesť, akým spôsobom a ako často sa v športovom objekte vykonáva.

Článok 5

Prevádzka športových objektov

1. Za využívanie športových objektov zodpovedá určený správca SŠZ, alebo ÚTV a za ich technickú správu a údržbu odbor hospodárskej správy UNIZA (ďalej len „OHS“).

2. Činnosti SŠZ pri využívaní športového centra:

- viesť evidenciu žiadostí o prenájom jednotlivých športových objektov v rezervačnom systéme (ďalej iba „RF“)
- vypracovať harmonogram v RF využívania športových objektov zvlášť pre každý semester a zvlášť pre skúškové obdobie, či obdobie prázdnin
- oboznámiť všetkých užívateľov s prevádzkovým poriadkom a viesť o tom záznam,
- v prípade, ak sa športový objekt poskytuje do užívania mimo harmonogramu bez uzavretia nájomnej zmluvy/akceptácie písomnej objednávky (t. j. v prípadoch keď je športový objekt voľný), zabezpečiť úhradu ceny za užívanie športového objektu stanovenej v súlade s cenníkom UNIZA a evidenciu platby prostredníctvom e-kasy,
- finančné prostriedky, ktoré sú v e-kase pravidelne odovzdávať do pokladne UNIZA za účelom ich prevedenia na bankový účet UNIZA, ktorý je pre tento druh príjmu určený,
- viesť evidenciu časového využitia všetkých športových objektov, pričom evidencia objektov poskytovaných do užívania na základe nájomnej zmluvy/objednávky slúži ako fakturačný podklad,
- mesačne/štvrtročne (podľa toho ako je dojednané v nájomnej zmluve/uvedené v objednávke) predkladať ekonomickému oddeleniu UNIZA evidenčné podklady pre spracovanie fakturácie pre nájomcov,
- zabezpečovať evidenciu porúch a nahlasovanie opráv formou elektronických žiadaniek na OHS,
- zabezpečiť vydávanie kľúčov v jednotlivých športových objektoch. V športových objektoch s vrátnicou môže SŠZ zabezpečiť vydávanie kľúčov nájomcom, ktorým sú športové objekty poskytované podľa schváleného harmonogramu a cenu za užívanie platia na základe faktúry, prostredníctvom povereného zamestnanca OHS – vrátnika, ktorý musí byť vopred s harmonogramom oboznámený. Odovzdanie a prevzatie kľúčov od športových objektov je potrebné potvrdiť vždy písomne spolu s uvedením presného času, v ktorom bol príslušný športový objekt využívaný.

3. Činnosti OHS pri technickom manažovaní budov športovísk:

- denná obsluha a preventívna údržba elektroinštalácie, trafostanice, záložných zdrojov, meracích a ochranných prvkov,
- dohľad nad kotolňou, výmenníkovou stanicou na vykurovanie a prípravu TÚV,
- zabezpečenie servisu chladiacich strojov, VZT jednotiek a klimatizačných systémov vrátane ich regulácie,
- zabezpečenie periodických revízií vyhradených technických zariadení (elektro, tlak,) a evidencie BOZP/PO,
- *Energetický manažment a monitoring*
- zber intervalových dát spotreby elektriny, tepla, chladu, plynu a vody pre potreby fakturácie
- optimalizácia prevádzkových režimov podľa vyťaženia športovísk (časové krivky, teplotné zóny, výkonové limity).
- riadenie zmlúv s dodávateľmi energií a kapacitných rezerv; príprava podkladov pre fakturáciu.
- *Fotovoltaika a interné využitie vyrobenej elektriny*
- dohľad nad výrobou, účinnosťou a stavom panelov; pravidelné čistenie a termovízne kontroly,
- dynamická prioritizácia vlastnej elektriny pre chladivové okruhy a ohrievače TÚV,
- *Reporting spotreby podľa požiadaviek prevádzkovateľa*
- mesačné výstupy: tabuľky a grafy spotreby jednotlivých médií, odchýlky od plánu,
- ročné správy: energetická bilancia, návrh úsporných opatrení a investícií.

- archivácia všetkých dát min. 5 rokov, dostupnosť pre interné audity, poisťovne a orgány štátneho dozoru.
- *Koordinácia a bezpečnosť práce*
- plánovanie odstávok a zásahov externých servisných firiem; systém povolení na prácu v technických priestoroch.
- školenia obsluhy a dozoru, vedenie prevádzkovej dokumentácie, správa rizík a nehôd.

Článok 6

Obchodné podmienky nájmu športových objektov

1. Priestory športových objektov budú poskytované do nájmu na základe nájomnej zmluvy alebo objednávky, pričom cena nájmu musí byť dojednaná v súlade so schváleným cenníkom UNIZA a podľa podmienok stanovených v tejto smernici.
2. Objednávka/nájomná zmluva bude obsahovať najmä uvedenie, či sa do užívania poskytujú celý areál športoviska alebo len jeho určená časť, doba nájmu, výška nájomného, spôsob jeho úhrady a prípadne ďalšie podmienky, na ktorých sa strany dohodnú.
3. Cena za nájom športového objektu je stanovená v súlade s cenníkom UNIZA platným a účinným ku dňu uzavretia nájomnej zmluvy/akceptácie objednávky/poskytnutia priestoru športového objektu do užívania.
4. Športové kluby pri UNIZA s platnou zmluvou o spolupráci majú možnosť využívať športové objekty za nájomné stanovené podľa osobitného cenníka, ak tak bolo s nimi v zmluve o spolupráci dohodnuté.
5. Návrh cenníka/cenníkov, ktoré určujú ceny za nájom športových objektov vypracúva a aktualizuje SŠZ a schvaľuje kvestor UNIZA. Pre každé športovisko bude vypracovaný samostatný cenník.
6. Rozdelenie užívacích hodín pre športové kluby a nájomcov (harmonogram) vypracuje SŠZ na základe písomných požiadaviek jednotlivých subjektov. Prednosť majú športové kluby, ktoré majú uzavretú s UNIZA zmluvu o spolupráci.
7. Priestory športových objektov je možné prenajímať len tým právnickým a fyzickým osobám, ktoré nemajú voči prenajímateľovi žiadne záväzky a zaviazujú sa dodržiavať prevádzkový poriadok.
8. Pri organizovaní podujatí je možné zmluvu o nájme uzavrieť len s osobami, ktoré sú oprávnené na organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí.
9. Hodiny počas ktorých má nájomca právo na užívanie športových objektov (ďalej len „užívacie hodiny“ alebo „užívací čas“) môže prenajímateľ v prípade jednorazových akcií (turnaje, majstrovské súťaže, atď.) zmeniť, prípadne po dohode s nájomcom určiť náhradný termín a dobu užívania. UNIZA ako prenajímateľ je povinná túto skutočnosť oznámiť nájomcovi najneskôr 48 hodín pred užívacím časom. V takomto prípade bude nájomcovi navrhnutý iný vhodný termín. Nájomca je oprávnený nájom zrušiť najneskôr 14 dní pred začatím nájmu (konaním akcie). V prípade nepriaznivých poveternostných podmienok je nájomca oprávnený nájom zrušiť 2 dni pred konaním akcie. V opačnom prípade je UNIZA oprávnená žiadať poplatok za stornovanie uvedený v prevádzkovom poriadku alebo cenníku príslušného športoviska.
10. Nájomca zabezpečí oboznámenie s prevádzkovým poriadkom všetkých používateľov, ktorí budú v mene nájomcu užívať športové objekty. V prípade, ak sa športový objekt poskytuje do užívania bez osobitnej písomnej objednávky/nájomnej zmluvy, poverený zamestnanec UNIZA zabezpečí, že užívateľ pred začatím užívania príslušného športového objektu potvrdí oboznámenie s prevádzkovým poriadkom preukázateľným spôsobom.

11. Prenajímateľ si vyhradzuje právo neakceptovať rezerváciu alebo objednávku na nájom priestorov za predpokladu, že objednávateľ nespĺní podmienky potrebné na uzavretie nájomnej zmluvy/poskytnutie športového objektu do užívania.
12. V prípade, ak na predmete nájmu vznikne počas trvania nájmu akákoľvek škoda, je nájomca povinný o tom informovať povereného zamestnanca SŠZ a nahradiť ju UNIZA v celom rozsahu.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť dňom jej zverejnenia.
2. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 193 – Prevádzkový poriadok športových objektov Žilinskej univerzity v Žiline
3. Súčasťou smernice sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Zoznam športových objektov UNIZA
Príloha č. 2 – Vzor tlačiva o oboznámení sa s prevádzkovým poriadkom.

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor