



ŽILINSKÁ UNIVERZITA
V ŽILINE

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Telocvična FBI - Májová Žilinskej univerzity v Žiline

Prevádzkovateľ:

Žilinská univerzita v Žiline
Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina,
IČO: 00 397 563,
DIČ: 2020677824
(ďalej len „UNIZA“)

Súčasť UNIZA zabezpečujúca prevádzku:

Správa športovísk UNIZA

ul. Vysokoškolákov 9141/38
010 26 Žilina
Zodpovedný vedúci: Mgr. Elena Kozáčiková - správca
Telefonický kontakt: +421 41 513 5254
e-mail: elena.kozacikova@uniza.sk

Vypracovaný dňa : 17.9.2025

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok Telocvične FBI-Májová Žilinskej univerzity v Žiline upravuje účel a rozsah jeho prevádzky a určuje práva a povinnosti pre jeho užívateľov. Telocvična sa nachádza na adrese : ul.1 mája č.32, 010 26 Žilina (ďalej len „telocvična“).
2. Prevádzkovateľom telocvične je UNIZA, ktorá zabezpečovaním prevádzky športového centra poverila svoju súčasť Správu športovísk UNIZA (ďalej len „prevádzkovateľ“).

Článok 2

Priestorová dispozícia a základné vybavenie telocvične

1. Telocvična FBI-Májová je tvorená priestorom, ktorý poskytuje určité možnosti pre rôzne športové a kultúrne aktivity. Pôdorys telocvične má rozmery 20,38m x 13,78m.
2. Priestory umožňujú prevádzkovať športové aktivity vo viacerých kolektívnych športoch: volejbal, basketbal, florbal, futsal na menšom ihrisku.
3. Telocvična môže byť využívaná aj pri ďalších športových aktivitách ako sú: úpolové športy, moderné a spoločenské tance, športová gymnastika a pod.
4. Priestory pre divákov sa v telocvični nenachádzajú.
5. Na prízemí sú dve šatne, jedna pre ženy s kapacitou 15 osôb a jedna pre mužov s kapacitou 15 osôb. Ďalej sa nachádza miestnosť pre upratovačky so zázemím a skladoom.
6. V telocvični je k dispozícii časomiera, basketbalové koše, volejbalové vybavenie, florbalové bránky, futsalové bránky - mini.

Článok 3

Využitie športového centra

1. Telocvična FBI-Májová slúži pre:
 - a) študentov UNIZA v rámci vyučovania hodín telesnej výchovy, športovej prípravy a tréningovej činnosti, športových a spoločenských aktivít UNIZA, pričom študenti UNIZA využívajú priestory telocvične podľa dohodnutej rezervácie pre daný akademický rok,
 - b) tréningovú a súťažnú činnosť športových klubov,
 - c) individuálnych športovcov a verejnosť,
 - d) univerzitné súťaže.
2. Zamestnanci, študenti a športové kluby UNIZA budú oprávnení na užívanie za zvýhodnenú cenu. Cena je určená na základe schváleného cenníka UNIZA.
3. Zostávajúci čas z celkového časového fondu prevádzky telocvične prevádzkovateľ poskytuje ostatným záujemcom za plnú cenu určenú platným cenníkom.

Článok 4

Povinnosti prevádzkovateľa telocvične

1. Viest' evidenciu žiadostí o prenájom jednotlivých športových objektov v rezervačnom systéme (ďalej iba „RS“).
2. Vypracovať harmonogram v RS využívania športových objektov zvlášť pre každý semester a zvlášť pre skúškové obdobie, či obdobie prázdnin.
3. Oboznámiť všetkých užívateľov s prevádzkovým poriadkom a viesť o tom záznam. V prípade, ak sa športový objekt poskytuje do užívania mimo harmonogramu bez uzavretia nájomnej zmluvy/akceptácie písomnej objednávky (t. j. v prípadoch keď je športový objekt

voľný), zabezpečiť úhradu ceny za užívanie športového objektu stanovenej v súlade s cenníkom UNIZA.

4. Finančné prostriedky pravidelne odovzdávať do pokladne UNIZA za účelom ich prevedenia na bankový účet UNIZA, ktorý je pre tento druh príjmu určený.
5. viesť evidenciu časového využitia všetkých športových objektov, pričom evidencia objektov poskytovaných do užívania na základe nájomnej zmluvy/objednávky slúži ako fakturačný podklad.
6. Mesačne/štvrtročne (podľa toho ako je dojednané v nájomnej zmluve/uviedené v objednávke) predkladať referentovi Správy športovísk UNIZA evidenčné podklady pre spracovanie fakturácie pre nájomcov.
7. Zabezpečovať evidenciu porúch a nahlasovanie opráv formou elektronických žiadaniek na OHS.
8. Zabezpečiť vydávanie kľúčov na vrátnici od šatní, skladov a súčasti pre jednotlivé športy nájomcom, ktorým sú športové objekty poskytované podľa schváleného harmonogramu. Odovzdanie a prevzatie kľúčov od športových objektov je potrebné potvrdiť vždy písomne spolu s uvedením presného času, v ktorom bol príslušný športový objekt využívaný.

Článok 5

Poskytovanie priestorov do užívania tretím osobám

1. Priestory telocvične sú poskytované do dočasného užívania aj tretím osobám, a to na základe nájmu. Priestory budú poskytnuté do nájmu na základe objednávky alebo zmluvy o nájme v súlade s podmienkami stanovenými prevádzkovateľom, za cenu podľa cenníka, ak sa prevádzkovateľ nedohodne s užívateľom inak a podľa podmienok stanovených v tomto prevádzkovom poriadku.
2. Telocvičňu je možné prenajímať len tým osobám, ktoré nemajú voči prevádzkovateľovi žiadne záväzky a zaviazu sa dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
3. Záujemca je povinný požiadať o poskytnutie priestorov prevádzkovateľa s dostatočným časovým predstihom, pričom v žiadosti musí byť uvedený organizátor, účel akcie, jej zameranie, časové trvanie akcie a všetky ostatné podstatné informácie.
4. Ak nebolo medzi prevádzkovateľom a užívateľom dohodnuté inak, záväzok užívateľa na úhradu ceny za užívanie telocvične v objednanom čase, môže užívateľ zrušiť najneskôr 24 hodín pred objednaným časom, inak je povinný uhradiť plnú cenu za užívanie dojednanú s prevádzkovateľom.
5. Prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne zrušiť rezerváciu dočasného užívania priestorov telocvične v prípade:
 - a) jednorazových akcií, ako sú turnaje, súťaže, športové podujatia, pričom túto skutočnosť je prevádzkovateľ povinný oznámiť užívateľovi/nájomcovi najmenej 7 dní vopred; v tomto prípade, prevádzkovateľ navrhne užívateľovi iný vhodný termín ako náhradu za ten, ktorý bol zrušený,
 - b) že užívateľ porušuje podmienky objednávky/zmluvy/tohto prevádzkového poriadku služby,
 - c) v prípade výskytu podmienok vyššej moci.

Článok 6

Prevádzková doba a prevádzkový režim

1. Prevádzková doba je denne od 6:00-22:00.hod.
2. Prevádzková doba môže byť obmedzená/zmenená z dôvodu konania súťaží organizovanými prevádzkovateľom, iných športových, súťaží, akcií alebo na základe rozhodnutia prevádzkovateľa v odôvodnených prípadoch.

3. Obmedzenia prevádzkovej doby vychádzajú z harmonogramu výučby študentov, vopred plánovaných tréningov a spoločenských akcií.

Článok 7

Pravidlá používania telocvične

1. Do priestorov telocvične sú oprávnení vstupovať:
 - a) študenti a zamestnanci UNIZA,
 - b) iní užívatelia telocvične (športovci),
 - c) organizátori športových súťaží.
2. Študenti, zamestnanci a verejnosť vstupujú do areálu fakulty cez vchod okolo vrátnice, kde je povinnosť sa preukázať službu konajúcej osobe na vrátnici (preukazom študenta, zamestnanca alebo potvrdením o oprávnenosti vstupu platnou zmluvou, objednávkou alebo iným dokladom).
3. Všetkým návštevníkom a užívateľom telocvične je zakázané :
 - a) správať sa v rozpore so základnými pravidlami slušného správania sa, morálky a etiky (napr. používať nevhodné výrazy alebo vulgarizmy), vzbudzovať verejné pohoršenie alebo vážne morálne odsúdenie, či ohrozovať mravnú výchovu detí a mládeže,
 - b) fajčiť a propagovať tabakové výrobky vo všetkých priestoroch telocvične,
 - c) donášať akékoľvek nápoje v sklenených a plastových fľašiach do priestorov hľadiska,
 - d) donášať, požívať omamné a psychotropné látky,
 - e) donášať, konzumovať vlastné alkoholické nápoje,
 - f) nesprávať sa ohľaduplne voči ostatným, používať vulgarizmy pri povzbudzovaní, používať rasistické výroky a akékoľvek iné nevraživosti namierené na iných návštevníkov športového centra,
 - g) donášať strelné zbrane, nože, čepele ako aj akékoľvek iné ostré predmety,
 - h) používať zábavnú pyrotechniku, výbušniny, manipulovať s otvoreným ohňom, mať pri sebe zapalovače, zápalky a pod.,
 - i) vodiť a vpúšťať psov, mačky a iné zvieratá,
 - j) používať športové náradie a náčinie v rozpore s jeho určením,
 - k) poškodzovať športové náradie a náčinie,
 - l) poškodzovať ostatné vnútorné vybavenie telocvične,
 - m) manipulovať a poškodzovať oznamovacie a informačné tabule, ostatné inventárne vybavenie priestorov telocvične,
 - n) pri športových podujatiach vchádzať na hraciu plochu,
 - o) prinášať a konzumovať jedlo v priestoroch hracej plochy.
4. Reklamné a propagačné materiály je možné umiestňovať v priestoroch telocvične len s predchádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa.

Článok 8

Pokyny a povinnosti pre športovcov

1. Vstup do priestorov telocvične pre užívateľov je umožnený na základe potvrdenej rezervácie Správou športovísk UNIZA, o ktorej je správca telocvične informovaný.
2. Vstup športovým klubom a zamestnancom je umožneným na základe uzatvorenej zmluvy, alebo objednávky.
3. Vstup verejnosti je umožnený na základe potvrdenej rezervácie v RS, alebo na základe zmluvy, alebo objednávky.
4. Vstup pre študentov UNIZA v rámci výuky telesnej výchovy je možný len v prítomnosti príslušného vyučujúceho.
5. Vstup na hraciu plochu telocvične je povolený len v čistej a vhodnej športovej obuvi.

6. Všetci užívatelia sú povinní v prípade použitia špeciálneho náradia (ako sú volejbalové stĺpy, bránky) zabezpečiť, aby pri manipulácii s nimi nedošlo k poškodeniu hracej plochy. V prípade akéhokoľvek poškodenia hracej plochy, použitého náradia alebo iného príslušenstva telocvične je užívateľ povinný nahradiť prevádzkovateľovi spôsobenú škodu.
7. Použitie svetelnej tabule ako aj ďalšieho technického vybavenia telocvične je užívateľ oprávnený použiť len so súhlasom správcu telocvične.
8. Inštalovanú techniku napr. časomieru môže užívateľ používať aj samostatne bez účasti prevádzkovateľa, za predpokladu absolvovania školenia.
9. Užívatelia sú povinní využívať priestory telocvične, zariadenie a náradie v súlade s ich primárnym účelom využitia za akým boli inštalované, vyhotovené a poskytnuté. Pri poškodení majetku v priestoroch telocvične je užívateľ povinný okamžite nahlásiť túto skutočnosť na vrátnici a správcovi telocvične.
10. Užívatelia zodpovedajú za svoj osobný majetok prinesený do telocvične, prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za spôsobené škody charakteru krádeží a pod.
11. Každý užívateľ je povinný riadiť sa týmto prevádzkovým poriadkom a pokynmi správcu telocvične. V prípade opakovaného porušovania predpisov, bude s užívateľom predčasne ukončený nájomný vzťah.

Článok 9

Bezpečnostné opatrenia a zodpovednosť osôb za spôsobené škody a úrazy

1. Za škody vzniknuté nedodržiavaním prevádzkového poriadku a všeobecných právnych predpisov zodpovedá v plnom rozsahu osoba porušujúca tieto predpisy alebo jej zákonný zástupca.
2. Užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, inej ujme na zdraví alebo poškodzovaniu majetku.
3. Každý užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi zamestnanca na vrátnici, správcu telocvične, ako aj ostatných poverených osôb za prevádzkovateľa.
4. Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa alebo akékoľvek škody, ktoré mu vzniknú počas vykonávania športovej činnosti v telocvični.
5. V prípade poškodenia majetku alebo zariadenia zo strany užívateľa je tento užívateľ povinný zaznamenať túto udalosť do knihy škodových udalostí, ktorá sa nachádza na vrátnici objektu.
6. Požiarno-poplachové smernice a evakuačný plán sa nachádzajú v priestoroch vrátnice.
7. V prípade ohrozenia života, zdravia, majetku a bezpečnosti návštevníkov zariadenia, je každý oprávnený volať na bezplatné tiesňové volania:
 - a) číslo 112 - integrovaný záchranný systém
 - b) číslo 158 - polícia
 - c) číslo 150 - hasiči
 - d) číslo 155 - rýchla zdravotnícka pomoc
 - e) číslo 159 - mestská polícia.

Článok 10

Hygienické predpisy

1. Vstup do priestorov šatní je možný len v čistej obuvi.
2. Každý užívateľ je povinný dodržiavať v priestoroch čistotu a poriadok.
3. Užívatelia sú povinní po skončení tréningu, zanechať priestor vrátane šatní bez poškodenia a bez neprimeraného znečistenia.
4. Každý užívateľ je povinný skontrolovať vybavenie šatní, spísch, toaliet, umývadiel a ostatného vybavenia, či nedošlo k poškodeniu, alebo nadmernému znečisteniu

po predchádzajúcom tréningu. V prípade zistenia nefunkčnosti a poškodenia je užívateľ túto skutočnosť povinný bezodkladne zapísať do knihy škodových udalostí, ktorá sa nachádza na vrátnici objektu.

5. Za čistotu v šatni je zodpovedný užívateľ alebo v prípade skupinových tréningov zástupca športového klubu/pedagóg/vedúci družstva daného športového tímu.

Článok 11

Upratovanie a spôsob nakladania s odpadom

1. Vnútorne priestory telocvične sa upratujú denne, alebo podľa potreby. Prevádzkovateľ zabezpečuje dôkladné upratovanie a čistenie priestorov z hygienických dôvodov a tiež ako prevenciu šírenia nákaz. Na pravidelné umývanie a dezinfekciu priestorov a zariadenia sa používajú prípravky, ktoré sú podľa deklarácie výrobcov priamo určené na dezinfekciu, na ničenie baktérií, vírusov, plesní a pod. Mechanická očista je vykonávaná zametáním a s použitím upratovacieho náradia podľa potreby. Okná sa čistia umývaním vodou a prípravkami určenými na čistenie okien minimálne 1 krát za rok v mesiacoch jún – august. Osvetľovacie telesá sa čistia v rámci preventívnej údržby umývaním a prípravkami určenými na čistenie povrchov, minimálne 1 krát za rok.
2. Odpadové vody zo zariadení telocvične sú odvádzané do verejnej kanalizácie.
3. Tuhý odpad je zbieraný do odpadkových košov a denne vynášaný z jednotlivých priestorov do kontajnerov, ktoré sa vyvážajú na organizovanú skládku odpadov 1 krát týždenne alebo podľa potreby. Odpadkové koše sú pravidelne čistené a dezinfikované.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku je možné vykonať len číslovanými dodatkami.
2. Súčasťou prevádzkového poriadku je Príloha č. 1 – Orientačná schéma a legenda vstupov
3. Prevádzkový poriadok je zverejnený na www.sportoviska.uniza.sk.
4. Prevádzkový poriadok Telocvične FBI - Májová nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom zverejnenia.

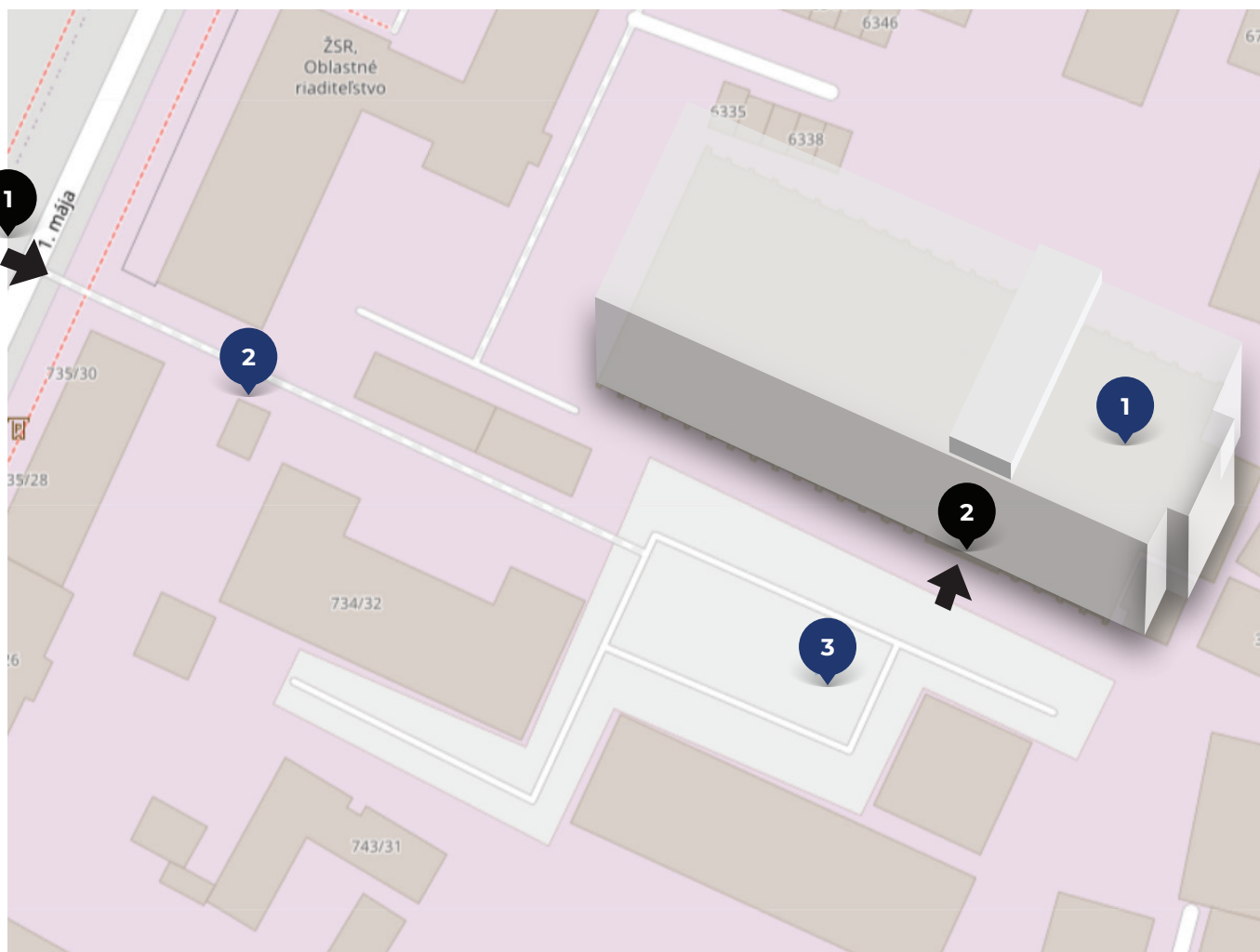
V Žiline, dňa 22.9.2025

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor

.....
Ing. Igor Stalmašek, MBA
riaditeľ Správy športovísk

Telocvična FBI - Májová

Orientačná schéma



Legenda

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Hlavný vstup z Ulice 1. mája | 1 Telocvična FBI - Májová |
| 2 Vstup do budovy FBI a telocvične | 2 Vrátnica Fakulty bezpečnostného inžinierstva |
| | 3 Parkovisko |